



TERME RECUPERI S.r.l.
servizi ecologici

CODICE ETICO

**Codice etico comportamentale
(D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231)
Approvato con delibera del C.d.A. il 04/02/2019**

INDICE

1	Premessa	3
1.1	Missione di Terme Recuperi Srl.....	3
1.2	Visione Etica di Terme Recuperi Srl.....	3
1.3	Finalità e destinatari.....	3
1.4	Aspettative, Responsabilità e impegni	4
2	Principi Generali	5
3	Criteri di Condotta	6
3.1	Criteri di condotta per la salute e sicurezza, ambiente e qualità.....	6
3.2	Criteri di condotta per la Legalità, onestà e integrità	7
3.3	Riservatezza	8
3.4	Trasparenza.....	8
3.4.1	Trasparenza delle RegISTRAZIONI Contabili	8
3.4.2	L'accuratezza e la conservazione della documentazione aziendale e i controlli interni.....	9
3.4.3	Antiriciclaggio	9
3.5	Efficacia, efficienza e cooperazione.....	9
3.6	Dignità della persona, sviluppo professionale e pari opportunità	10
3.7	Trasparenza dei processi decisionali, delle politiche e delle procedure aziendali	10
3.8	Informazione, comunicazione, consultazione e coinvolgimento.....	11
3.9	Criteri di condotta nei rapporti con i soci e in materia contabile	11
3.10	Criteri di condotta nelle relazioni tra i collaboratori e la società	11
3.11	Criteri di condotta nei rapporti con la collettività.....	13
3.12	Criteri di condotta negli affari	13
3.13	Criteri di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	13
3.14	Criteri di Condotta nei rapporti con le Autorità Giudiziarie.....	13
3.15	Criteri di condotta nelle relazioni con Organizzazioni politiche e sindacali, associazioni	13
3.16	Partecipazione a gare e rapporti con i committenti	14
3.17	Criteri di condotta nelle relazioni con fornitori e consulenti.....	14
4	Le modalità d'attuazione del codice etico	14

1 Premessa

1.1 Missione di Terme Recuperi Srl

TERME RECUPERI SRL è una Società privata che svolge l'attività di raccolta e trasporto presso il proprio impianto e presso altri impianti di rifiuti prodotti dalle aziende clienti, lo svuotamento di campane, cassonetti e cestini stradali dei rifiuti, lo spazzamento stradale, il lavaggio di cassonetti e contenitori per rifiuti nonché l'attività di recupero di rifiuti di diversa natura provenienti da isole ecologiche esterne e da attività produttive private. L'impianto di TERME RECUPERI è individuato quale piattaforma CONAI con convenzioni con i consorzi di filiera COMIECO e RILEGNO. TERME RECUPERI gestisce inoltre l'isola ecologica di Montegrotto Terme.

1.2 Visione Etica di Terme Recuperi Srl

La visione etica di TERME RECUPERI è fortemente legata e correlata all'alta valenza tecnologica, economica, sociale ed ambientale delle sue attività sviluppate per salvaguardare l'ambiente, garantire la salute dei cittadini, a partire dai lavoratori e dalle popolazioni locali, e tutelare le generazioni future.

Tali caratteristiche trovano una base comune nei concetti di:

- sostenibilità, ovvero l'effettivo riconoscimento della dimensione etica e socio-ambientale affiancata ed integrata al profilo economico-finanziario tipico di una azienda industriale;
- eccellenza, ovvero la gestione coerente con la propria missione, i propri valori e i propri obiettivi, efficace, efficiente, attenta e trasparente di fronte alle aspettative ambientali, sociali, economiche e politiche, espresse dalle diverse Parti Interessate, istituzionali e non.

È questa visione etica di TERME RECUPERI la premessa del progressivo sviluppo di un Modello Organizzativo che fonda le proprie radici su una cultura strategico gestionale basata sui principi di:

1. Salute e sicurezza,
2. Ambiente e qualità
3. Legalità, onestà e correttezza
4. Riservatezza
5. Trasparenza
6. Efficacia, efficienza e cooperazione
7. Dignità della persona, sviluppo professionale e pari opportunità
8. Lavoro individuale e di squadra
9. Responsabilità sociale
10. Trasparenza dei processi decisionali, delle politiche e delle procedure aziendali
11. Informazione, comunicazione, consultazione e coinvolgimento

1.3 Finalità e destinatari

Il presente Codice Etico (di seguito, anche il "**Codice**") è espressione dei principi etici e dei valori assunti da Terme Recuperi S.r.l. (di seguito, anche "**TERME RECUPERI**" o la "**Società**") nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Il Codice rappresenta, altresì, le misure che TERME RECUPERI intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale, al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal Decreto Legislativo n. 231/2001 (di seguito anche "**Decreto**") e di predisporre e disciplinare le linee di condotta interne ed esterne alla Società, ovvero organizzativi ed individuali che tutti coloro che condividono la missione di TERME RECUPERI o che hanno un legittimo interesse nel suo perseguimento, devono adottare nel proprio agire per la realizzazione degli obiettivi societari in relazione:

- ai rapporti con la Società, anche di natura extra contrattuale, siano essi istituzioni, organizzazioni, gruppi o singoli individui, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo;
- alle iniziative poste in essere, direttamente o indirettamente, per TERME RECUPERI, siano essi amministratori, revisori, dipendenti, collaboratori, consulenti, appaltatori, fornitori o partner.

La reputazione di una società è uno dei suoi beni più preziosi.

Ognuno ha il dovere di proteggere e migliorare quella reputazione e di assicurare che la società rispetti le leggi, i regolamenti e i modelli etici che si applicano all'attività tipica.

Per TERME RECUPERI, sviluppare una reputazione basata sulla vicinanza degli interessi reciproci e sostenere una leadership in ambienti complessi è un elemento fondamentale per:

- dare concretezza ai processi decisionali, alle politiche gestionali ed alle procedure aziendali;
- sviluppare rapporti basati sulla fiducia;
- generare un clima di consenso, indispensabile per l'avanzamento delle attività e per realizzare la propria missione.

I destinatari del Codice devono quindi familiarizzarsi con le leggi, gli standard etici e con la politica e le direttive della società.

Per questo TERME RECUPERI si rivolge ad essi, richiamandoli, in considerazione del ruolo, delle responsabilità e delle funzioni di ciascuno e nel rispetto dei reciproci legittimi interessi, all'osservanza e alla corretta attuazione di quanto qui prescritto.

Dunque, i principi contenuti nel presente Codice prevedono e si estendono ai modelli di organizzazione e gestione di cui all'artt. 6 e 7 del D. Lgs. 231/2001.

Il Codice Etico è così composto:

- **principi generali** ovvero quei valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti dalla Società per l'affermazione della propria missione nonché condizione essenziale per instaurare rapporti, sia di natura contrattuale che extracontrattuale, con tutti i suoi interlocutori, ai quali inoltre le diverse Parti Interessate coinvolte sono tenute ad ispirarsi per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società.

- le **aspettative**, le **responsabilità** e gli impegni reciproci fra TERME RECUPERI, ovvero fra chi la rappresenta, e le diverse Parti Interessate.
- **criteri di condotta** a cui sia TERME RECUPERI che ciascuna delle Parti Interessate sono tenuti rispettivamente ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- **modalità di attuazione** che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice e per il suo continuo miglioramento.

TERME RECUPERI si impegna, pertanto, a far rispettare i principi e le disposizioni contenuti nel presente Codice, nonché nelle altre *politiche aziendali* di natura etico comportamentale comunque adottate dalla Società.

TERME RECUPERI, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, garantisce la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice e monitorerà l'effettiva osservanza dello stesso.

I Soggetti Destinatari del Codice

I Soggetti Destinatari del presente Codice (d'ora in avanti, anche i "**Soggetti Destinatari**") sono:

A) gli apicali, ovvero, coloro che, a norma del D.Lgs. n° 231/2001, rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, nonché da persone che ne esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, quali:

- i membri del Consiglio di Amministrazione (di seguito, il "C.d.A.");
- gli organi di controllo societario;

B) i destinatari, che, oltre agli apicali, includono le varie Parti Interessate, ossia tutti i soggetti che hanno interesse a sviluppare e mantenere un rapporto di natura istituzionale, contrattuale o extracontrattuale con la Società, siano essi istituzioni, organizzazioni, gruppi o singoli individui.

- i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- i collaboratori esterni;
- gli altri soggetti terzi con i quali la Società intrattenga rapporti contrattuali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, che comportino prestazioni d'opera anche temporanea, ovvero svolgimento di attività in nome e per conto della società, tali da porre in essere un rapporto fiduciario con quest'ultima.

1.4 Aspettative, Responsabilità e impegni

TERME RECUPERI si impegna a sviluppare le migliori condizioni per una piena cooperazione con tutte le sue parti interessate, in funzione del ruolo e delle caratteristiche di ciascuna, ferme restando le responsabilità della Società in merito alle iniziative e ai risultati conseguiti per realizzare la sua missione istituzionale.

Aspettative della Società

La Società si aspetta che tutti coloro che vogliono instaurare una qualsiasi relazione con TERME RECUPERI assumano concretamente comportamenti allineati a quanto prescritto, in considerazione del ruolo, delle responsabilità e delle funzioni di ciascuno.

Qualsiasi comportamento in contrasto, o anche solo disallineato, a quanto prescritto costituisce una fonte di preoccupazione per la Società a fronte della quale, in relazione a ogni singolo caso, valuta l'opportunità di intervenire e provvedere a sanzionare il comportamento applicando quanto previsto dal "Sistema disciplinare" o, nel caso di rapporti extra contrattuali, evitare la prosecuzione della relazione.

Responsabilità dei soggetti apicali

I soggetti apicali hanno la responsabilità di dare attuazione alle disposizioni fondamentali del Codice Etico, approvate dal C.d.A., recependoli nei regolamenti, negli atti di organizzazione gestione e controllo e nel sistema procedurale, assumendo decisioni e comportamenti coerenti con quanto deliberato e promuovendone la corretta attuazione da parte di tutti i destinatari.

Impegno dei soggetti apicali

Per dare concretezza alle responsabilità della Società ed alle aspettative riposte nei confronti delle parti interessate, i soggetti apicali si impegnano a porre in essere le misure organizzative e gestionali necessarie a garantire il perseguimento della missione, l'allineamento dei comportamenti e la soddisfazione dei legittimi interessi di tutti coloro che vogliono instaurare una relazione con TERME RECUPERI, ovvero:

- a realizzare adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Codice;
- ad assicurare la tempestiva diffusione, mediante consegna di copia del Codice a tutto il personale, di modo che sia data prova di conoscenza preventiva, con attestazione corrispondente dell'avvenuta ricezione e contestuale impegno a rispettarlo, nonché mediante la pubblicazione dello stesso sul sito Internet e nella Intranet aziendale;
- a verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice;
- a garantirne la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguare il Codice ad eventuali mutamenti nella struttura organizzativa o gestionale della Società, all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e normative;
- ad adottare adeguati strumenti di prevenzione, l'attuazione di idonee misure sanzionatorie e la tempestiva applicazione delle stesse in caso di comprovata violazione delle previsioni del Codice.

Responsabilità, aspettative e impegni dei dipendenti e delle altre Parti Interessate

Responsabilità, aspettative e impegni dei dipendenti e delle altre Parti Interessate sono complementari a quelli della Società e dei suoi rappresentanti (soggetti apicali) da esercitare e attuare nel rispetto delle proprie prerogative.

In particolare i dipendenti, essendo il Codice parte integrante del rapporto di lavoro, in funzione del proprio ruolo organizzativo oltre ad assumere comportamenti coerenti con le regole della Società e le direttive degli apicali si impegnano ad agire e comportarsi in linea con

quanto indicato nel presente documento, a segnalare eventuali violazioni non appena ne vengano a conoscenza, a cooperare nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice .

2 Principi Generali

1. Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro

In coerenza con la propria linea di attenzione alle problematiche relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, TERME RECUPERI si impegna, in particolare:

- ad agire scrupolosamente nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;
- a favorirne l'applicazione all'interno dell'azienda;
- all'adozione di sistemi di gestione SSL certificati;
- a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza;
- a sviluppare una maggiore consapevolezza dei rischi;
- a promuovere condotte responsabili da parte di tutti i dipendenti;
- ad effettuare un controllo costante dei locali e dei relativi impianti che ha in proprietà o in affitto o dei quali disponga a qualsiasi titolo, anche al di là degli obblighi di legge e della prevenzione dei rischi considerati imminenti;
- a garantire i livelli più elevati di sicurezza ed igiene nell'ambiente di lavoro.

I Collaboratori di TERME RECUPERI assicurano la massima collaborazione e disponibilità nei confronti dell'RSPP, e verso chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualunque Ente competente in materia.

Ove i Collaboratori di TERME RECUPERI riscontrino anomalie o irregolarità in tale materia, gli stessi informeranno immediatamente il datore di lavoro o, se previsto, il datore di lavoro delegato ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. n. 81/2008, oltre che l'RSPP.

2. Impegno per la tutela dell'ambiente e la qualità

La Società si impegna ad agire nel rispetto delle normative vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili, a favorire e programmare uno sviluppo delle proprie attività volto ad limitare l'utilizzo delle risorse naturali, tutelare e preservare l'ambiente anche per le generazioni future, ridurre l'inquinamento ed a sostenere iniziative per una diffusa protezione dell'ambiente.

In coerenza con la propria linea di attenzione alle problematiche ambientali e territoriali, TERME RECUPERI si impegna, in particolare:

- all'osservanza della normativa posta a tutela dell'ambiente;
- all'adozione di sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati;
- all'aggiornamento tecnologico costante degli impianti al fine di garantire la riduzione dei fattori inquinanti;
- alla minimizzazione degli impatti ambientali diretti ed indiretti causati dalle proprie attività;
- all'adozione di mezzi ed attrezzature eco-efficienti.

3. Legalità, Onestà e correttezza

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei territori in cui opera, del Codice Etico e delle norme interne aziendali.

TERME RECUPERI imposta le relazioni con le Parti Interessate nel rispetto delle regole di correttezza, lealtà, collaborazione e reciproco rispetto. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un comportamento non onesto. I dipendenti di TERME RECUPERI non dovranno accettare omaggi, doni e utilità o essere influenzati da qualsiasi tipo di pressione che indirizzi la propria condotta verso interessi esterni.

4. Riservatezza

I dipendenti di TERME RECUPERI si impegnano a trattare ogni informazione acquisita nello svolgimento dell'attività lavorativa come riservata e, dunque, a non diffonderla, se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per l'esecuzione dell'attività. La Società richiede, altresì, che le informazioni ottenute non siano utilizzate per interessi propri al fine di trarne indebito vantaggio secondo modalità contrarie alla legge o in modo da provocare danno ai diritti, al patrimonio ed agli obiettivi della Società.

5. Trasparenza

TERME RECUPERI è tenuta a fornire informazioni trasparenti, accurate, complete e comprensibili in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società le varie parti interessate siano in grado di assumere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella predisposizione di eventuali contratti, TERME RECUPERI ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

6. Efficacia, efficienza e cooperazione

Efficacia, efficienza e cooperazione sono priorità che TERME RECUPERI deve perseguire per realizzare la sua missione.

Efficacia, efficienza e cooperazione con tutti i soggetti che partecipano in maniera organica e strutturata alla realizzazione della missione di TERME RECUPERI, siano essi istituzioni, autorità di controllo, dipendenti, collaboratori, fornitori o partner sono responsabilità organizzative e personali da perseguire effettivamente sia nelle scelte strategiche, organizzative, gestionali ed esecutive che nei comportamenti quotidiani.

L'efficacia, intesa come capacità organizzativa e gestionale di realizzare gli obiettivi pianificati e/o programmati, e l'efficienza, intesa come realizzazione degli obiettivi al minor costo possibile, devono essere effettivamente perseguite anche per assicurare la corretta gestione dell'impresa ed evitare fenomeni di mala gestio (ex L. 190/2012).

7. Rispetto della dignità delle persone e pari opportunità

TERME RECUPERI rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio fondato sulla razza, il credo religioso, l'età, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la nazionalità, l'orientamento sessuale e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

La Società ritiene che le diversità siano un'opportunità sul piano dell'innovazione e dello sviluppo attraverso il dialogo ed il confronto di idee, opinioni ed esperienze.

La Società assicura, altresì, condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali della buona educazione. Inoltre, agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verificino episodi di intimidazione, mobbing o stalking.

8. Lavoro individuale e di squadra

Il lavoro deve essere impostato sui rapporti di fiducia e collaborazione, nel rispetto delle direttive aziendali e delle relazioni tra colleghi e nel rispetto formale dei ruoli previsti dall'organigramma e dal mansionario.

Il lavoro di gruppo è necessario in talune attività e va stimolato. Gli interessi personali non devono essere anteposti agli obiettivi sociali.

9. Responsabilità sociale

TERME RECUPERI è impegnata in pratiche di approvvigionamento socialmente responsabili sulla base non solo di ciò che è prescritto nelle disposizioni di legge, ma anche in base ai comportamenti che di regola è eticamente lecito attendersi.

10. Trasparenza dei processi decisionali, delle politiche e delle procedure aziendali

La trasparenza dei processi decisionali, delle politiche e delle procedure aziendali è una priorità per TERME RECUPERI in quanto elemento qualificante nella formazione di ogni decisione e nell'attuazione di ogni iniziativa.

La trasparenza dei processi decisionali, delle politiche e delle procedure aziendali è una responsabilità organizzativa e personale che deve essere effettivamente applicata nell'elaborare e nell'attuare le scelte strategiche, organizzative, gestionali ed esecutive.

La trasparenza dei processi decisionali riguarda l'assetto della gestione aziendale stabilito dalla Legge e dallo Statuto e, in particolare, in tutte le regole volte a favorire l'assunzione di decisioni complesse e a qualificare non solo il tipo di relazione esistente tra gli organi di governo e gli altri soggetti apicali, ma anche del tipo di relazione con tutte le sue parti interessate.

La trasparenza delle politiche e delle procedure aziendali riguarda le modalità di comunicazione delle decisioni, la completezza e la chiarezza delle informazioni rilasciate in funzione dell'oggetto da comunicare e delle caratteristiche, del ruolo e delle funzioni del destinatario.

11. Informazione, comunicazione, consultazione e coinvolgimento

L'informazione, assieme alla comunicazione e al coinvolgimento sono priorità strategiche per TERME RECUPERI nei rapporti con tutte le sue parti interessate, siano esse soggetti che partecipano in maniera organica e strutturata alla realizzazione della missione della Società, siano esse soggetti che, pur non entrando a farvi parte in maniera organica e strutturata, sono ritenuti essenziali per garantirne il successo o che, comunque, hanno un legittimo interesse nei suoi sviluppi.

Informazione, comunicazione e coinvolgimento sono responsabilità organizzative e gestionali volte a cogliere le continue evoluzioni dell'ambiente di riferimento e le caratteristiche delle parti interessate con cui la Società si rapporta.

Tali responsabilità hanno un rilievo strategico non solo per l'adozione degli approcci relazionali, ma anche per il continuo miglioramento dei processi aziendali diretti a sostenere e realizzare la missione di TERME RECUPERI, in quanto semplificano la comprensione e la gestione dei rischi generati da criticità riconducibili ai contesti di riferimento o da eventuali disallineamenti fra interessi reciproci, riconoscendo e attuando gli orientamenti strategico organizzativi diffusi dalle migliori esperienze locali o nazionali.

Infine, è parte integrante delle modalità di attuazione e controllo del Codice Etico il processo di consultazione continua aperto a tutti i soggetti interessati che desiderano avanzare proposte di modifica e/o integrazione al C.d.A., che valuterà l'opportunità di approvare ed apportare i miglioramenti desiderati per quelle ritenute adeguate.

3 Criteri di Condotta

TERME RECUPERI adotta regole per attuare i principi etici nei comportamenti organizzativi e richiede che tutti coloro che vogliono mantenere o sviluppare un rapporto con la Società si comportino conformemente a esse.

3.1 Criteri di condotta per la salute e sicurezza, ambiente e qualità

I soggetti apicali definiscono la disciplina aziendale stabilendo, fra l'altro, specifiche misure organizzative e di controllo nell'ambito delle politiche, delle procedure e degli altri documenti aziendali previsti ed assumono tutti gli atti gestionali necessari a implementare le iniziative di pianificazione, programmazione, progettazione, direzione, coordinamento e supervisione delle attività esecutive, sia gestionali che tecnico operative, di competenza, diretti a:

- preservare i presidi tecnologici e organizzativi, le infrastrutture fisiche e informatiche volte a garantire la salute e sicurezza dei lavoratori, delle popolazioni locali, dei cittadini e dell'ambiente;
- garantire adeguati livelli di salute e sicurezza, salvaguardia ambientale e qualità in tutti gli ambiti tecnologici e organizzativi nel rispetto delle leggi vigenti in materia e coerentemente con le migliori tecnologie disponibili;
- valutare in ogni ambito tecnologico e organizzativo i rischi relativi alla salute e sicurezza, definire e implementare i controlli posti a presidio e la relativa disciplina aziendale;
- adottare un sistema di gestione integrato della salute e sicurezza, dell'ambiente e della qualità e recepire le eventuali segnalazioni volte al miglioramento continuo;
- assicurare che tutti i livelli organizzativi dispongano delle informazioni in materia di salute e sicurezza, ambiente e qualità necessarie a prendere le decisioni di propria competenza, anche mediante l'utilizzo di un sistema che assicuri il monitoraggio delle azioni e il controllo delle prestazioni nelle varie attività aziendali;
- mantenere le certificazioni BS OHSAS 18001/ISO 45001 (in materia di salute e sicurezza sul lavoro), ISO 9001 (a garanzia della qualità), ISO 14001 (a garanzia dei sistemi di gestione ambientale);
- vigilare sul rispetto delle regole preposte e accertarsi che tutti gli operatori, siano essi dipendenti, collaboratori e/o fornitori, posseggano adeguati livelli di professionalità e strumenti idonei a svolgere le proprie funzioni in condizioni di sicurezza;
- agevolare l'esecuzione delle attività di audit volte a verificare l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema dei controlli interni che sovraintende o che regola i processi aziendali a presidio degli aspetti di salute e sicurezza, ambiente e qualità;

- rivolgere a tutti i soggetti che operano presso le sedi e le strutture della Società iniziative di informazione, comunicazione e formazione continua per consolidare la cultura della sicurezza, in ogni suo aspetto, della tutela dell'ambiente e della qualità e la specializzazione tecnico operativa delle specifiche professionalità;
- portare le norme di salute e sicurezza e di tutela dell'ambiente alla conoscenza di tutti i soggetti che accedono nelle sedi e nelle strutture della Società per garantire l'adozione di comportamenti adeguati durante la loro permanenza presso le strutture della Società;
- favorire la raccolta e lo scambio di informazioni rilevanti per la salute e sicurezza, la salvaguardia dell'ambiente e la qualità, sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno, a livello nazionale e internazionale, ai fini della prevenzione e del riciclo dell'esperienza operativa.

Tutti coloro che accedono e operano presso i siti gestiti da TERME RECUPERI o che comunque partecipano a iniziative promosse dalla Società hanno la responsabilità di:

- rispettare e far rispettare le norme e la regolamentazione posta dalla Società in materia di salute e sicurezza, ambiente e qualità;
- assumere comportamenti adeguati, in funzione del proprio ruolo e dello specifico contesto, a tutelare la propria salute e sicurezza e quella degli altri, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, e a salvaguardare l'ambiente;
- custodire con diligenza i beni messi a disposizione dall'Azienda per l'esercizio delle proprie funzioni, evitando utilizzi impropri e adottando comportamenti responsabili e in linea con le norme interne all'organizzazione;
- salvaguardare la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici aziendali, adottando comportamenti responsabili e in linea con le norme interne all'organizzazione che ne regolano l'utilizzo, e proteggere le informazioni sensibili di cui sono entrati in possesso nello svolgimento delle proprie funzioni;
- osservare le norme in materia di segreto di ufficio e utilizzare, con riservatezza, le informazioni sensibili di cui si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
- segnalare ai soggetti apicali, in funzione delle loro attribuzioni, eventuali lacune e possibili ambiti di miglioramento;
- garantire l'impegno e la piena partecipazione alle iniziative di informazione e formazione promosse dalla Società e di scambio della conoscenza, sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno, a livello locale e nazionale.

3.2 Criteri di condotta per la Legalità, onestà e integrità

I soggetti apicali, ciascuno in funzione dell'incarico conferito, definiscono la disciplina aziendale di attuazione del principio stabilendo, fra l'altro, specifiche misure organizzative e di controllo nell'ambito delle politiche, delle procedure e degli altri documenti aziendali ed assumono tutti gli atti gestionali necessari a implementare le iniziative di pianificazione, programmazione, progettazione, direzione, coordinamento e supervisione delle attività esecutive, sia gestionali che tecnico operative, di competenza, diretti a:

- assicurare il rispetto delle leggi, delle normative di riferimento e della regolamentazione aziendale in ogni sua attività;
- attuare, nei modi e nei tempi previsti, i piani di prevenzione della corruzione approvati dal C.d.A., assicurandone i relativi adempimenti in materia di trasparenza, incompatibilità, decadenza e inconfiribilità;
- assicurare le azioni di competenza per l'adempimento degli obblighi di trasparenza, secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione delle informazioni, dei dati e degli atti sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale della Società;
- definire e attuare il sistema di prevenzione e contrasto degli illeciti ex D.Lgs. n° 231/2001 integrando: le politiche, le procedure, le linee guida, le istruzioni operative e gli altri atti e documenti di organizzazione gestione e controllo, in modo chiaro e comprensibile per tutti i soggetti, interni ed esterni, a cui sono destinate;
- garantire il rispetto della normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali, mediante l'applicazione e il costante aggiornamento delle relative procedure;
- improntare le relazioni negoziali e contrattuali su rapporti di estrema chiarezza evitando di indurre all'accettazione di un accordo sfavorevole o approfittando delle condizioni di ignoranza o debolezza della controparte o inducendolo a ritenere di poter ambire a futuri accordi più favorevoli, condizionati dall'accettazione immediata di quello sottoposto al momento;
- includere nei rapporti contrattuali clausole poste a garanzia del rispetto di quanto stabilito dal Codice etico e prevedere, nel caso di appaltatori, fornitori e partner, la possibilità di avvalersi di azioni di controllo al fine di verificare la sussistenza di particolari requisiti presso le loro sedi e le loro unità produttive;
- astenersi dal condizionare le decisioni di natura pubblica mediante l'erogazione di contributi, l'adesione ad associazioni o l'assunzione di iniziative di sponsorizzazione rivolte, anche indirettamente, a soggetti istituzionali e/o politici o comunque non in linea con gli obiettivi aziendali e con le prescrizioni interne all'organizzazione che le disciplinano;
- agevolare l'esecuzione delle attività di audit volte a verificare l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema dei controlli interni, l'adozione di decisioni e l'assunzione di comportamenti conformi alla legge;
- rendersi promotori con i propri comportamenti della legalità, onestà e integrità quale tratto distintivo aziendale nel prendere decisioni, nell'agire quotidiano e nel promuovere e partecipare personalmente alle iniziative di informazione e comunicazione.

Tutti coloro che sono legati a TERME RECUPERI da un rapporto di natura contrattuale o che comunque vogliono sviluppare un rapporto con la Società, hanno la responsabilità di:

- rispettare e far rispettare le norme e la regolamentazione posta da TERME RECUPERI in materia di legalità, onestà e integrità;
- assumere comportamenti diligenti e rispettosi della legge, degli usi e dei costumi e di quanto previsto dal Codice Etico di TERME RECUPERI;
- partecipando in modo attivo alla lotta contro ogni forma di comportamento contrario alle norme di legge (ivi compresa la corruzione, la concussione e la malversazione);
- segnalare opportunamente comportamenti che, ancorché non penalmente rilevanti, appaiano comunque contrari alle prescrizioni previste dal Codice Etico e fornire notizie su comportamenti, di cui siano venuti a conoscenza, che integrino gli estremi di un reato, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria in capo ai soggetti incaricati di pubblico servizio;
- svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, degli usi e dei costumi evitando di esercitare pressioni, sia promettendo vantaggi che prospettando svantaggi, di abusare della posizione o dei poteri di cui si è titolare e di approfittare di eventuali lacune contrattuali o eventi imprevisti per rinegoziare il rapporto al solo scopo di agire con indipendenza e imparzialità di giudizio, astenendosi da situazioni di conflitto di interessi che possano creare vantaggi o utilità personali, a se stessi, a propri parenti o affini, al coniuge o conviventi, oppure a persone con le quali si abbiano rapporti di frequentazione abituale. Nel caso in cui ci si trovi in situazioni che possano anche solo

apparire in conflitto di interesse è fatto obbligo di fornire preventiva comunicazione al soggetto internamente incaricato a valutare lo specifico caso in conformità alle norme interne all'organizzazione che disciplinano la materia;

- contenere l'elargizione e l'accettazione di regali o altre utilità nei limiti di quelli effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e delle consuetudini commerciali, comunque, di modico valore, non superiore a un valore complessivo di euro 150, evitare l'elargizione e rifiutare regali o altre utilità anche di modico valore in occasione di specifiche circostanze e, in ogni caso, assumere comportamenti in linea con le norme interne all'organizzazione che disciplinano la materia;
- agire nel rispetto della riservatezza delle informazioni evitando di utilizzarle per scopi privati e prestando la dovuta diligenza e attenzione anche alla loro divulgazione involontaria, fermo restando il dovere di osservanza del segreto d'ufficio.

3.3 Riservatezza

Informazioni confidenziali

Il termine "informazioni confidenziali" indica informazioni relative alle attività sia attuali che programmate di TERME RECUPERI che non siano state rese pubbliche e che, se utilizzate o rese pubbliche indebitamente, potrebbero recare vantaggi economici a terzi con ingiusto danno per TERME RECUPERI.

Informazioni confidenziali possono essere, in via semplificativa e non tassativa, i segreti commerciali e il *know-how*, i programmi e le strategie di marketing e di vendita, le informazioni sui clienti e fornitori, le strategie per determinare i prezzi e gli acquisti, i dati finanziari, i processi e le tecniche di trattamento, *software* informatici, dati, protocolli di servizi. Sono da considerare informazioni confidenziali anche quelle provenienti da terzi ed affidate alla Società.

Tutte le informazioni confidenziali sono di proprietà di TERME RECUPERI (e/o dei suoi concedenti l'utilizzo della proprietà intellettuale) e non devono essere utilizzate se non per il perseguimento dell'interesse sociale.

Tutti i Soggetti Destinatari devono salvaguardare le informazioni confidenziali di TERME RECUPERI ed utilizzarle solo all'interno della Società e nell'esclusivo interesse della stessa.

In particolare, i Soggetti Destinatari che sono in possesso o hanno accesso a informazioni confidenziali devono:

- evitare la divulgazione di queste informazioni alle persone al di fuori della Società quali i componenti della famiglia, le persone con le quali intrattengono relazioni d'affari o sociali, nei luoghi pubblici, ivi inclusi i taxi, gli ascensori e i ristoranti;
- astenersi dall'utilizzare le informazioni a proprio vantaggio o a vantaggio di persone estranee alla Società;
- assicurarsi che tali informazioni siano contrassegnate con la menzione "confidenziali", "riservate" o che portino qualche annotazione simile;
- assicurarsi che le informazioni confidenziali siano accessibili unicamente con una *password*; in alternativa devono essere conservate in un luogo sicuro, e comunque devono essere sotto la stretta supervisione dei Soggetti responsabili quando se ne faccia uso;
- astenersi dal diffondere informazioni confidenziali agli altri Soggetti Destinatari, a meno che ciò non sia indispensabile per il perseguimento di scopi aziendali.

Il vincolo a trattare in modo confidenziale tutte le informazioni non cessa con l'interruzione del rapporto con TERME RECUPERI. Anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro è proibito comunicare informazioni confidenziali ad un nuovo datore di lavoro o ad altri.

Con la cessazione del rapporto si crea l'obbligo di consegnare al proprio diretto superiore tutti i documenti e gli altri materiali contenenti informazioni confidenziali su TERME RECUPERI. Il mancato rispetto di questo obbligo di confidenzialità è fonte di grave responsabilità per il soggetto inadempiente. Oltre a proteggere le proprie informazioni confidenziali, TERME RECUPERI si impegna a rispettare le informazioni confidenziali altrui. Se i Soggetti Destinatari dovessero indebitamente venire a conoscenza di informazioni confidenziali, o di rivelazione da parte di soggetti tenuti al segreto hanno l'obbligo di rivolgersi all'OdV.

Tutela della Privacy

TERME RECUPERI è sensibile alla privacy dei Soggetti Destinatari, attraverso l'adozione delle più idonee precauzioni e misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati personali e/o sensibili raccolti, di volta in volta, dai Soggetti Destinatari.

In conformità alla legge applicabile, è vietata qualsiasi indagine sulle opinioni, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Soggetti Destinatari. È altresì escluso, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza preventivo consenso dell'interessato; sono quindi necessarie regole per consentire il controllo, da parte di ciascun Soggetto Destinatario, delle norme a protezione della privacy.

Qualora emergano attività ritenute non conformi alla normativa sulla *privacy* o alle politiche adottate in materia dalla Società, ovvero non conformi agli standard di sicurezza, dovrà essere immediatamente segnalata al proprio diretto superiore, al responsabile per il trattamento dei dati personali.

3.4 Trasparenza

3.4.1 Trasparenza delle RegISTRAZIONI Contabili

La trasparenza contabile si basa sull'accuratezza, verità e completezza dell'informazione di fondo per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, della direzione o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano riportati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

Ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, congrua, coerente e correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili.

È vietato porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- la tempestiva determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori sia materiali, sia interpretativi.

I dipendenti e i collaboratori - questi ultimi nella misura in cui siano a ciò incaricati - che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a comunicare i fatti all'organo superiore, o all'organo del quale sono parte.

Qualora la segnalazione non dia esito, ovvero nel caso in cui il dipendente o collaboratore si senta a disagio nel rivolgersi al suo diretto superiore per effettuare la segnalazione, il dipendente o collaboratore ne riferisce direttamente all'Organismo di Vigilanza.

I consulenti, limitatamente all'attività svolta in favore della Società, effettuano la segnalazione direttamente all'Organismo di Vigilanza.

3.4.2 L'accuratezza e la conservazione della documentazione aziendale e i controlli interni

È dovere di ogni Soggetto Destinataro documentare e riferire tutte le informazioni di carattere commerciale in modo veritiero ed accurato. Questa regola riguarda anche le informazioni riguardanti le domande di assunzione, e quelle inerenti al rapporto sulle ore lavorate, alle spese di rappresentanza, ai dati sulla produzione, alle vendite e alle attività commerciali. La falsificazione o l'alterazione di questi documenti, o l'approvazione consapevole di documentazione falsa, comporta grave responsabilità per il/i soggetto/i interessato/i. Nessun dipendente o collaboratore può effettuare, in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione, pagamenti nell'interesse e per conto di TERME RECUPERI.

La documentazione finanziaria deve rispecchiare esattamente i fatti di gestione della Società ed essere redatta in conformità ai criteri indicati dalla legge ed ai principi di contabilità applicabili e generalmente accettati. È proibito nascondere o occultare deliberatamente la reale natura di qualsiasi fatto aziendale registrato nei libri contabili e/o ometterne la segnalazione; altrettanto dicasi di ogni altra documentazione della Società idonea ad influire sulla rappresentazione della situazione economica della Società.

È fatto tassativo divieto di costituire e/o detenere fondi e riserve occulte.

TERME RECUPERI promuove l'avvio di programmi di formazione e di aggiornamento al fine di rendere edotti i Soggetti Destinatari in ordine alle regole (norme di legge anche in tema di conservazione di documenti e dei libri obbligatori, regolamenti, prescrizioni interne, disposizioni delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione e alla gestione della documentazione contabile.

La documentazione deve essere conservata e distrutta secondo la politica di conservazione di TERME RECUPERI.

I Soggetti Destinatari devono rivolgersi ai propri superiori a proposito delle pratiche di conservazione della documentazione per il proprio settore.

È necessario contattare immediatamente i soggetti sopraindicati, se si è a conoscenza o se viene comunicata l'esistenza di un avviso di garanzia.

Devono essere conservati tutti i documenti che possono riguardare l'avviso di garanzia o altri atti notificati nel corso delle indagini o successivamente, senza tenere conto delle regole relative alla conservazione della documentazione. Qualsiasi domanda riguardante la pertinenza di un documento ad un procedimento penale in corso o conclusosi, deve essere rivolta ai soggetti sopra indicati. I Soggetti Destinatari devono fare in modo che le informazioni della Società siano utilizzate in modo appropriato. I documenti che non devono più essere conservati secondo le regole di conservazione/eliminazione dei documenti della Società, devono essere distrutti o eliminati in modo definitivo.

TERME RECUPERI promuove ad ogni livello l'assunzione di una mentalità orientata a sani criteri economici.

Una positiva attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Per controlli interni s'intendono tutti gli strumenti adottati da TERME RECUPERI al fine di orientare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni della Società, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Ogni livello della struttura organizzativa ha il compito di concorrere alla realizzazione di un sistema di controllo interno efficace ed efficiente. Per tale motivo, conseguentemente, tutti i dipendenti di TERME RECUPERI, nell'ambito delle funzioni svolte e delle rispettive mansioni, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo interno. La Società garantisce agli organi societari titolari di potestà di controllo, il libero accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

I Soggetti Destinatari sono tenuti alla massima collaborazione con i titolari di potestà di controllo; sono vietate attività di ostacolo alla funzione di controllo, svolta da organi di controllo istituzionali.

3.4.3 Antiriciclaggio

TERME RECUPERI assicura che la propria attività economica e finanziaria non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente attività illecite ed organizzazioni criminali e terroristiche.

TERME RECUPERI applica sempre le normative antiriciclaggio nazionali ed internazionali.

TERME RECUPERI procede, dunque, a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui *partner* e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

TERME RECUPERI verifica, inoltre, che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio a favorire il ricevimento, la sostituzione o l'impiego di danaro o di beni derivanti da attività criminali.

3.5 Efficacia, efficienza e cooperazione

I soggetti apicali definiscono la disciplina aziendale di attuazione stabilendo, fra l'altro, specifiche misure organizzative e di controllo dirette a:

- garantire la massima disponibilità e cooperazione nei rapporti con le istituzioni, le autorità e gli altri enti che partecipano in maniera organica e strutturata allo sviluppo delle attività di TERME RECUPERI, nonché con i partner industriali, i fornitori, i dipendenti e i collaboratori, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni non riservate e dei dati necessari per lo svolgimento delle loro funzioni, presentando in modo chiaro e oggettivo le proprie posizioni e proponendo le migliori soluzioni per far fronte alle eventuali criticità di sistema che possono, anche solo potenzialmente, avere effetti sull'efficacia e l'efficienza dei programmi e delle relative attività tenuto conto degli aspetti di qualità, sicurezza e ambiente;
- orientare l'azione societaria all'economicità secondo una logica di contenimento dei costi e di appropriatezza nell'allocatione delle risorse, ricercando un equilibrio sicurezza, ambiente e qualità;

- ottimizzare ed rendere efficienti i processi aziendali, in considerazione delle ragioni di salute e sicurezza, ambiente e qualità, curando altresì che le risorse assegnate al proprio ufficio siano utilizzate per finalità istituzionali;
- tutelare il valore delle risorse umane allo scopo di mantenere le competenze organizzative necessarie a realizzare la missione.

Tutti coloro che sono legati alla Società da un rapporto di natura istituzionale o contrattuale, in forza del quale partecipano, in maniera organica e strutturata, allo sviluppo delle attività di TERME RECUPERI e alla realizzazione della sua missione hanno la responsabilità di:

- rispettare e far rispettare le norme e la regolamentazione posta dalla Società per garantire efficacia, efficienza e cooperazione;
- collaborare con la Società adottando comportamenti propositivi e formulando posizioni chiare, volte a individuare le migliori soluzioni per risolvere le eventuali criticità di sistema che possono, anche solo potenzialmente, avere effetti in termini di efficacia ed efficienza sui processi volti alla realizzazione della missione;
- garantire efficacia ed efficienza nella realizzazione delle proprie funzioni, tenuto conto delle ragioni di sicurezza, ambiente e qualità;
- assicurare la continuità dei processi, fornendo le informazioni utili a tal fine a coloro che subentrano nelle medesime attività ed evitando di assumere comportamenti tali da far ricadere su altri il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza;
- agire con riservatezza, fermo restando l'osservanza delle norme sul segreto d'ufficio, astenendosi dal divulgare notizie riservate connesse allo svolgimento delle proprie attività e funzioni o comunque acquisite in ragione del rapporto con la Società e che, per forma o contenuti, possano nuocere all'immagine o alla reputazione della stessa e compromettere l'efficacia e l'efficienza della sua azione, e dal rilasciare dichiarazioni pubbliche di ogni genere, senza una preventiva autorizzazione aziendale.

3.6 Dignità della persona, sviluppo professionale e pari opportunità

I soggetti apicali definiscono la disciplina aziendale di attuazione del principio stabilendo anche specifiche misure organizzative e di controllo nell'ambito delle politiche, delle procedure e degli altri documenti aziendali previsti per la pianificazione, programmazione, progettazione, direzione, coordinamento e supervisione delle attività esecutive, sia gestionali che tecnico operative, diretti a:

- assicurare che ogni decisione, in particolare nell'ambito dei processi di selezione e gestione del personale, dei fornitori, degli appaltatori e dei partner, non sia condizionata da trattamenti di favore in genere, da situazioni di conflitto d'interesse personale, anche quando coinvolgano parenti, affini, conviventi o persone con le quali si hanno rapporti di frequentazione abituale o da discriminazioni di genere, di età o comunque legate all'identità della persona, garantendo le medesime opportunità di lavoro, sviluppo e realizzazione professionale;
- assumere comportamenti imparziali nei confronti di tutti gli interlocutori ed esercitare l'autorità con equità e correttezza, evitando ogni abuso che possa compromettere la dignità e l'integrità psico-fisica della persona, in particolare, garantendo l'applicazione della normativa in materia di privacy e salvaguardando il valore dei collaboratori nelle scelte di organizzazione del lavoro;
- favorire l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi con e tra tutti gli interlocutori, siano essi dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori o partner, assicurandosi che ciascuno venga trattato con dignità e rispetto, evitando e contrastando l'assunzione di atteggiamenti, comportamenti e provvedimenti che possano, anche solo potenzialmente, compromettere l'integrità fisica e psico-fisica, la libertà, la dignità e la reputazione degli altri;
- assegnare a dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori o partner le attività sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, valorizzare il tempo dedicato al lavoro richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con quanto previsto dai relativi contratti, agevolare la circolazione delle informazioni, la formazione, l'aggiornamento e lo sviluppo professionale coerentemente con le attitudini individuali, garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e un corrispettivo in linea con il profilo professionale, le attività da svolgere e i risultati raggiunti e adottare ogni altra iniziativa diretta a fornire mezzi e condizioni idonee per esprimere al meglio il proprio potenziale.

Tutti coloro che sono legati a TERME RECUPERI da un rapporto di natura contrattuale o che comunque vogliano sviluppare un rapporto con la stessa, hanno la responsabilità di:

- rispettare e far rispettare le norme e la regolamentazione posta dalla Società in materia di dignità della persona, privacy, sviluppo professionale e pari opportunità;
- assumere atteggiamenti e comportamenti cordiali e rispettosi della dignità e dell'integrità di ciascuno, evitando ogni forma di discriminazione;
- garantire il proprio impegno nello svolgimento delle attività cui si è preposti e curare il costante aggiornamento professionale, anche attraverso la partecipazione ai corsi di formazione proposti dalla Società, compatibilmente con gli impegni lavorativi, e utilizzando a tale scopo i mezzi, anche informatici, messi a disposizione;
- richiedere modifiche del rapporto contrattuale, con ragionevolezza ed evitando pressioni, solo quando ne ricorrano le condizioni e avendo coscienza del proprio operato.

3.7 Trasparenza dei processi decisionali, delle politiche e delle procedure aziendali

I soggetti apicali definiscono la disciplina aziendale stabilendo specifiche misure organizzative e di controllo necessarie ad implementare la pianificazione, programmazione, progettazione, direzione, coordinamento e supervisione delle attività esecutive dirette a:

- assicurare che i flussi informativi siano adeguati a sostenere i processi decisionali, e che tutti i soggetti, organizzativamente competenti, siano essi dipendenti, collaboratori, appaltatori, fornitori e/o partner, siano opportunamente coinvolti in funzione del ruolo e delle proprie attribuzioni;
- informare e comunicare con chiarezza e trasparenza gli indirizzi strategici, le politiche e le procedure aziendali, in particolare, quando riferite alla selezione e gestione del personale, degli appaltatori o dei fornitori, nonché ogni altra decisione aziendale a tutti i soggetti, di volta in volta, direttamente interessati, in tempi e modi appropriati;
- garantire un adeguato livello di separazione delle responsabilità decisionali e la tracciabilità dei relativi processi e delle successive fasi di attuazione attraverso un adeguato supporto documentale.

Tutti coloro che sono legati a TERME RECUPERI da un rapporto di natura contrattuale o che comunque vogliano sviluppare un rapporto con essa hanno la responsabilità di:

- rispettare e far rispettare le norme e la regolamentazione posta da TERME RECUPERI in materia di trasparenza dei processi decisionali, delle politiche e delle procedure aziendali;
- partecipare alla formazione delle decisioni aziendali, a cui si è chiamati a intervenire in funzione delle proprie attribuzioni e del proprio ruolo, fornendo tutte le informazioni utili di cui si dispone e proponendo soluzioni volte a risolvere le criticità evidenziate e/o a cogliere le opportunità rilevate e concorrere all'attuazione della decisione;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni e sulle decisioni prese, fintanto che queste non siano ufficialmente comunicate ai diretti interessati;
- agire coerentemente con quanto previsto nelle politiche e nelle procedure, dando attuazione agli aspetti in esse definiti relativi alle proprie funzioni e attività e rispondendo ai requisiti ivi richiesti, in particolare, nei casi di partecipazione alle procedure di selezione e gestione del personale, degli appaltatori e dei fornitori;
- adottare comportamenti volti a garantire la tracciabilità del proprio contributo al processo decisionale, all'attuazione e alla partecipazione alle procedure di selezione e gestione del personale, degli appaltatori e dei fornitori.

3.8 Informazione, comunicazione, consultazione e coinvolgimento

I soggetti apicali stabiliscono specifiche misure organizzative e di controllo nell'ambito delle politiche, delle procedure e degli altri documenti aziendali previsti per la pianificazione, programmazione, progettazione, direzione, coordinamento e supervisione delle attività esecutive, sia gestionali che operative dirette a:

- fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, rispettando le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società, le varie parti interessate siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti che le attività di TERME RECUPERI possono avere sullo sviluppo economico - sociale, sull'ambiente e sul benessere generale delle popolazioni locali e della collettività;
- promuovere iniziative di comunicazione dirette a valorizzare i tratti caratteristici della missione societaria, i suoi valori e, in generale, l'immagine della Società e a sostenerne una reputazione basata sull'affidabilità e l'integrità, anche diffondendo risultati e performance conseguiti nell'ambito delle sue responsabilità industriali, ambientali e socio economiche;
- sviluppare processi di coinvolgimento mediante i quali comprendere a fondo gli ambienti di riferimento in cui l'Azienda opera, garantendo che le osservazioni e i suggerimenti avanzati dalle varie parti interessate coinvolte siano adeguatamente considerate nell'ambito dei processi decisionali aziendali, al fine di fornire loro riscontri di merito, anche mediante l'adeguamento delle strategie, delle politiche e delle procedure aziendali, oltretutto di ogni altra iniziativa oggetto dei loro legittimi interessi;
- garantire la partecipazione a riunioni, interventi informativi, corsi di aggiornamento coerentemente con le strategie aziendali d'immagine e di reputazione.

Tutti coloro che vogliono costruire, mantenere o sviluppare un rapporto con TERME RECUPERI, hanno la responsabilità di:

- rispettare e far rispettare le norme e la regolamentazione posta dalla Società in materia di informazione, comunicazione e coinvolgimento;
- utilizzare le informazioni sulla Società o sulle sue attività, anche quando pubbliche e diffuse da terzi, rispettando le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale e astenendosi da un uso finalizzato esclusivamente a compromettere l'immagine e la reputazione aziendale;
- partecipare alle iniziative di comunicazione poste in essere da TERME RECUPERI assumendo comportamenti adeguati al contesto e evitando di approfittare dell'occasione al solo scopo di far emergere disagi personali o interessi particolari;
- rendersi disponibili al coinvolgimento, in relazione all'impegno da assumersi, per partecipare alle iniziative poste in essere dalla Società e assumere comportamenti proattivi diretti a evidenziare con trasparenza i propri legittimi interessi e a proporre soluzioni legalmente, economicamente e strategicamente compatibili con la missione aziendale;
- promuovere gli interessi aziendali e valorizzare un'immagine e una reputazione societaria basata su know-how e competenze.

3.9 Criteri di condotta nei rapporti con i soci e in materia contabile

I rapporti finanziari

TERME RECUPERI si fa carico di rispettare tutte le direttive riguardanti la stesura di rapporti finanziari.

Tutti i Soggetti Destinatari che si occupano della stesura di rapporti finanziari, devono operare in modo che non si verifichino infedeltà che potrebbero turbare la corretta rappresentazione della realtà nell'ambito dei rapporti finanziari della Società. Per assicurare l'alta qualità nella divulgazione delle informazioni finanziarie, deve essere riferita al proprio superiore, qualsiasi condotta infedele da parte dei Soggetti Destinatari che si occupano della preparazione delle relazioni finanziarie della Società, qualsiasi conflitto di interessi reale o apparente che coinvolge detti Soggetti, e qualsiasi inosservanza di regole etiche applicabili a tale personale.

Rispettabilità delle controparti

I Soggetti Destinatari, prima di instaurare rapporti d'affari o stipulare contratti con fornitori non occasionali, devono assicurarsi che quest'ultimi godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati soltanto in attività lecite e che si ispirino a principi etici eguagliabili a quelli di TERME RECUPERI.

3.10 Criteri di condotta nelle relazioni tra i collaboratori e la società

Consulenze e servizi professionali

I consulenti ed i lavoratori temporanei esterni, nonché i fornitori, hanno l'obbligo di osservare gli stessi *standard* di comportamento dei dipendenti di TERME RECUPERI quando conducono affari con o per conto della Società.

Nessun dipendente è autorizzato, neanche in modo indiretto, tramite soggetti terzi, a compiere quanto non consentito dalla politica sociale.

Coloro che agiscono in nome e/o per conto di TERME RECUPERI sono tenuti a mantenere e tutelare l'immagine di serietà, rispettabilità e correttezza della Società.

L'utilizzo del nome e del prestigio di TERME RECUPERI è tassativamente vietato all'ex prestatore di servizi e consulente dopo la cessazione del rapporto di lavoro con la Società.

Assunzione e inserimento delle persone

Le assunzioni rispondono, da un lato, alla necessità di acquisire sul mercato competenze e professionalità non presenti in azienda, dall'altro ad un obbligo contrattuale.

La ricerca e selezione del personale da assumere è attribuita alla responsabilità della direzione del personale ed è effettuata nel rispetto della *privacy* dei candidati, unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, assicurando pari opportunità ed evitando qualsiasi favoritismo.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile nel luogo di assunzione; è espressamente vietata e non tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Al momento dell'assunzione, e durante il primo periodo di inserimento in azienda, ogni Collaboratore riceve accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali e alle norme del presente Codice al fine di assicurare una immediata conoscenza e favorire una più rapida integrazione nella vita e cultura dell'azienda.

Computer e mezzi di comunicazione

Ogni Soggetto Destinatario è tenuto ad adottare le misure necessarie per assicurare la sicurezza del proprio *computer* e di qualsiasi parola di accesso. Nell'utilizzo delle *password* bisogna attenersi alle seguenti regole:

- assicurarsi di scegliere una *password* non scontata, per esempio non utilizzare il proprio nome o cognome;
- assicurarsi di modificare la *password* almeno una volta ogni tre mesi;
- non dare la propria *password* a nessuno all'interno e all'esterno della Società, né documentarla rendendola accessibile ad altri.

Tutte le informazioni elettroniche delicate, confidenziali o riservate devono essere protette da una *password*. Se per un qualsiasi motivo si crede che sia a rischio la propria *password* o la sicurezza del computer della società o i mezzi di comunicazione, compresi i computer o e-mail, bisogna cambiare immediatamente la *password* e comunicare l'accaduto al proprio diretto superiore.

Le risorse della Società non devono essere adoperate per scopi illegali, per recare disturbo, né essere utilizzate in modo offensivo per altri. Quando si trasmette una e-mail o altri messaggi registrati, sarà opportuno non trasmettere commenti, non utilizzare un linguaggio, immagini o altri tipi di registrazioni che potrebbero essere causa di imbarazzo se letti da terzi. Ricordarsi che le e-mail "**private**" possono essere inoltrate facilmente ad un pubblico vasto ed una volta inviate non possono essere ritirate. L'utilizzo di computer e mezzi di comunicazione posseduti da TERME RECUPERI per inviare e-mail o per accedere a internet, impegna l'immagine della Società. L'utilizzo di questi mezzi non deve riflettersi in modo negativo sulla Società ed in nessun modo deve danneggiare la sua immagine. L'utilizzo del computer e dei mezzi di comunicazione deve essere in linea con le politiche aziendali, la *privacy*, i segreti commerciali e altre considerazioni sulle proprietà intellettuali.

L'utilizzo e la protezione dei beni aziendali

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolari, ogni dipendente di TERME RECUPERI deve:

- utilizzare con parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano causare un danno o ridurre di efficienza, o che siano comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda;
- ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti ed il cattivo uso dei beni della Società.

Uso di sostanze stupefacenti e alcoliche

Tutti i Soggetti Destinatari devono contribuire personalmente e promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere trovati o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Conflitto di Interessi

I Soggetti Destinatari del Codice devono assicurare che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Società. Quest'ultimi devono evitare pertanto situazioni di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società, che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Qualora uno dei Soggetti Destinatari si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio Responsabile.

In caso di possibile conflitto di interessi, occorre in primo luogo inoltrare un rapporto tempestivo e completo di esso a chi di dovere.

Nessun dipendente deve approfittarsi di opportunità che dovessero presentarsi grazie all'uso del patrimonio, delle informazioni in suo possesso o della propria posizione nella Società, e non deve svolgere qualsivoglia attività che sia in concorrenza con TERME RECUPERI.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari anche attraverso familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;
- accettare regali, denaro, omaggi o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società;
- utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'azienda.

3.11 Criteri di condotta nei rapporti con la collettività

Regalie e benefici

È espressamente vietata alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque diretta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a TERME RECUPERI.

In particolare, è proibita qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, o a loro familiari.

Tale regola di condotta riguarda sia i regali promessi ed offerti, sia quelli ricevuti. Si evidenzia che per regalo si intende qualunque tipo di beneficio (sconti fuori dalla prassi commerciale seguita dalla Società, promessa di un'offerta di lavoro ecc.).

In ogni caso, TERME RECUPERI si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti - eccetto quelli di modico valore - devono essere gestiti e autorizzati secondo i processi aziendali e devono essere adeguatamente documentati.

Spese di rappresentanza

Le spese sostenute quali pasti, spese di viaggio e intrattenimenti offerti a terzi, saranno di modico valore e per motivi commerciali giustificati. Tutte le spese saranno fatte in conformità alle leggi in vigore e alle *politiche* adottate dalla Società in materia.

Sovvenzioni

Nel normale corso della propria attività è naturale che TERME RECUPERI promuova sé stessa e i suoi prodotti o che si impegni nel promuovere sviluppo del settore in cui opera, assegnando sovvenzioni, sponsorizzando eventi facendosi carico dei corrispondenti costi e spese.

Tali costi e spese devono essere esaminati in anticipo per determinare se sono conformi con il presente Codice, il Decreto, le altre leggi in vigore e le *politiche* adottate dalla Società in materia. Ogni eventuale dubbio in proposito dovrà essere sottoposta al primo esame del C.d.A. della Società.

3.12 Criteri di condotta negli affari

TERME RECUPERI si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

TERME RECUPERI si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione; indipendentemente dalla rilevanza dell'affare e dalle condizioni di mercato, è vietato promettere o dare denaro o altra utilità a soggetti terzi, siano essi di natura pubblica o privata, affinché compiano od omettano atti in violazione di obblighi di fedeltà, verso i rispettivi enti/società di appartenenza.

3.13 Criteri di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra la Società e la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali, i soggetti incaricati di pubblico servizio o i pubblici agenti debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili, oltre che delle specifiche *politiche* in materia approvate dalla Società e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e l'immagine della Società.

L'assunzione di impegni e la gestione delle relazioni, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato.

È espressamente vietata qualsiasi dazione o promessa di danaro o altra utilità effettuata per scopi illegali o per ottenere vantaggi.

Questa linea di comportamento si applica non solo ai pagamenti e/o alle promesse dirette, ma anche a quelle indirette fatti in qualsiasi forma, operati anche attraverso consulenti o terzi.

3.14 Criteri di Condotta nei rapporti con le Autorità Giudiziarie

Con riguardo ad eventuali richieste di qualsiasi natura dell'Autorità Giudiziaria ed in genere in ogni contatto con la stessa, TERME RECUPERI si impegna a fornire la massima collaborazione a rendere dichiarazioni veritiere e rappresentative dei fatti, astenendosi da comportamenti che possano recare intralcio, nell'assoluto rispetto delle leggi ed in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

Tutti i Destinatari coinvolti in procedimenti giudiziari devono prestare una fattiva collaborazione e rendere dichiarazioni veritiere, trasparenti e rappresentative dei fatti.

E' fatto esplicito divieto, in particolare, agli organi sociali e ai dipendenti muniti di delega a rappresentare TERME RECUPERI in giudizio, di:

- porre in essere qualsiasi attività che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa, nel corso del procedimento;
- condizionare, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità, la volontà dei soggetti chiamati a rispondere all'Autorità Giudiziaria al fine di non rendere dichiarazioni o dichiarare fatti non rispondenti al vero;
- promettere o offrire denaro, omaggi o altra utilità a soggetti coinvolti in procedimenti giudiziari quali magistrati, giudici, addetti alla cancelleria e testimoni o persone a questi vicini al fine di condizionare l'esito del processo.

3.15 Criteri di condotta nelle relazioni con Organizzazioni politiche e sindacali, associazioni

TERME RECUPERI non favorisce né discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

L'azienda non contribuisce in alcun modo, sotto qualsiasi forma, al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, l'adesione del dipendente ad associazioni e organizzazioni, i cui interessi siano anche indirettamente coinvolti dallo svolgimento delle funzioni attribuitegli, deve essere comunicata al proprio Responsabile. La disposizione non si applica ai partiti politici e ai sindacati.

Il dipendente non costringe altri colleghi ad aderire ad associazioni di cui fa parte, né li induce a farlo promettendo vantaggi di carriera.

Al fine di non pregiudicare il corretto e normale svolgimento dell'attività produttiva, e fatto salvo quanto previsto nello "Statuto dei lavoratori", TERME RECUPERI vieta ai dipendenti di impegnarsi in attività politiche o di propaganda politica nei luoghi di lavoro.

3.16 Partecipazione a gare e rapporti con i committenti

Partecipando a procedure di confronto concorrenziale, TERME RECUPERI valuta attentamente la congruità e l'eseguità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo tempestivamente rilevare, ove possibile, le eventuali anomalie.

In nessun caso TERME RECUPERI si assumerà impegni contrattuali che possano mettere l'Azienda nelle condizioni di dover ricorrere a inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

TERME RECUPERI rispetta i principi e le leggi poste a tutela della concorrenza nei mercati in cui opera e si astiene da ogni comportamento che possa creare un effetto distortivo sulla concorrenza.

Nei rapporti con la committenza TERME RECUPERI assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

3.17 Criteri di condotta nelle relazioni con fornitori e consulenti

TERME RECUPERI si impegna a ricercare nei fornitori e nei collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento delle performance nella tutela e promozione dei principi e dei contenuti del Codice. Nella selezione in particolare di consulenti e/o collaboratori, si tiene conto dei requisiti di moralità e professionalità da parte del fornitore.

Nei rapporti di approvvigionamento, di fornitura di beni e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo ai Soggetti Destinatarî:

- ottenere la collaborazione dei fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la Società; adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- osservare e chiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali;
- riferire tempestivamente al proprio Responsabile le possibili violazioni del Codice.

Il sistema di gestione di TERME RECUPERI prevede altresì la tenuta di un albo dei fornitori qualificati, i cui criteri di valutazione, secondo le procedure interne aziendali, non costituiscono tuttavia barriere all'entrata.

Il compenso da corrispondere dovrà essere unicamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

Ogni fornitore e consulente sarà pagato con un assegno bancario, ricevuta bancaria o tramite bonifico bancario su conto corrente intestato al contraente.

4 Le modalità d'attuazione del codice etico

L'efficacia del Codice verso i soggetti terzi

Chiunque, anche agendo in nome e/o per conto di TERME RECUPERI, entri in contatto con soggetti terzi con i quali TERME RECUPERI intenda intraprendere rapporti giuridici o sia con gli stessi tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- a) informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- b) esigere il rispetto degli obblighi riguardanti la loro attività;
- c) adottare le iniziative di natura interna utili a garantire l'osservanza del Codice, in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni nello stesso contenute.

Il valore contrattuale del Codice

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate da TERME RECUPERI, deve considerarsi parte integrante dei Contratti di Lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 Codice Civile.

La violazione di tali disposizioni integrerà quindi un illecito di natura disciplinare e, come tale, potrà essere perseguito e sanzionato da TERME RECUPERI ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970; detto illecito potrà comportare, tra l'altro, il risarcimento dei danni procurati a TERME RECUPERI.

Quanto ai collaboratori, consulenti, contraenti ed agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi previsti dal Codice rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra TERME RECUPERI e tali soggetti; pertanto le disposizioni approvate, rese note ed accettate costituiscono parte integrante dei contratti stessi. In ragione di quanto precede, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice legittimano l'interruzione da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

TERME RECUPERI demanda all'OdV la funzione di "Garante" del Codice.

Tale funzione assolve ai seguenti compiti:

- a) fissare, di concerto con i Vertici aziendali, criteri e procedure finalizzati al rispetto del Codice;
- b) promuovere l'emanazione di linee-guida e di procedure operative con l'ausilio delle Funzioni competenti alla loro definizione;

- c) predisporre programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti aventi come obiettivo la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice all'interno dell'Azienda;
- d) verificare l'effettiva attuazione del Codice;
- e) prendere in esame notizie di possibili violazioni del Codice;
- f) comunicare al Presidente del C.d.A. i risultati di eventuali indagini cui si sia proceduto in relazione a violazioni del Codice, al fine di adottare eventuali provvedimenti sanzionatori e comunque effettuare, ove richiesta una funzione consultiva nel corso del procedimento disciplinare;
- g) sottoporre al Presidente del C.d.A. iniziative utili per la maggior diffusione e l'aggiornamento del Codice;
- h) attivare e mantenere un adeguato flusso informativo tra i soggetti interessati deputati a vario titolo all'osservanza del Modello Organizzativo;
- i) presentare al C.d.A. una relazione annuale sullo stato di attuazione del Codice.

I principi operativi

L'attuazione del presente Codice Etico pone le sue basi sui principi operativi che hanno caratterizzato la Società fin dalla sua costituzione:

- azioni conformi ai valori aziendali e alle esigenze dei clienti (correttezza nei rapporti negoziali);
- comunicazione costruttiva, trasparente, diretta, onesta e tempestiva;
- impegno a costruire grazie alla fiducia degli altri;
- partecipazione al lavoro di gruppo e valorizzazione degli errori reciproci;
- miglioramento progressivo e costante delle posizioni.

Gli impegni comuni

È politica aziendale di TERME RECUPERI rispettare le leggi e le regole applicabili. Nessuna azione che violi leggi e regolamenti dovrà essere intrapresa in nome della Società. Ciascuno dei destinatari deve fare propri i principi legali ed etici che si applicano alle attività aziendali e in caso di dubbio a proposito dell'adeguatezza della condotta proposta, si relazioni con l'OdV al fine di ottenere un parere sulla conformità del proprio agire alle regole fissate nel presente Codice.

TERME RECUPERI è impegnata ad agire con integrità e a gestire le sue attività in linea con i più alti modelli etici. Ognuno deve impegnarsi ad interagire in modo corretto con i clienti, i fornitori, i concorrenti e con i colleghi di lavoro. Non si deve tendere a conseguire posizioni di supremazia nei rapporti di lavoro, attraverso la manipolazione, l'occultamento o l'abuso di informazioni privilegiate, o comunque con il travisamento di fatti materiali. L'atteggiamento di ciascuno deve essere equo nei confronti di tutti.

Il presente Codice contiene le regole in materia di condotta sia personale che professionale, sicché l'adesione a detto Codice non integra in nessun modo la stipula di un contratto di assunzione o la garanzia di un impiego a tempo indeterminato.

Le regole di condotta dei Vertici Aziendali

I membri del C.d.A., i responsabili di Funzioni della Società sono tenuti al rispetto del presente Codice e ad uniformare la propria attività a valori di onestà, lealtà, correttezza ed integrità, condividendo consapevolmente la missione della Società.

Spetta ai componenti del C.d.A. dare concreta attuazione ai principi contenuti nel presente Codice, rafforzando la fiducia e la coesione cui si ispira l'operatività aziendale.

A tal fine, il C.d.A. si ispira, anche nel fissare gli obiettivi di impresa, ai valori espressi dal Codice. Il C.d.A. agisce nella piena consapevolezza di interpretare puntualmente i principi espressi nel presente Codice Etico.

Gli obblighi dei Responsabili di Funzione

Ogni Responsabile di Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- a) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri sottoposti;
- b) curare l'osservanza del Codice da parte dei medesimi;
- c) adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice costituisce parte integrante e sostanziale della loro prestazione lavorativa;
- d) selezionare dipendenti e collaboratori che garantiscano il rispetto dei principi presenti nel Codice;
- e) riferire tempestivamente al C.d.A., eventuali segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti avanzate dai dipendenti;
- f) impedire qualsiasi forma di ritorsione all'interno delle proprie Funzioni, a danno di lavoratori o collaboratori che abbiano collaborato all'osservanza o all'implementazione concreta del Codice.

Gli obblighi dei dipendenti

Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice e delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I dipendenti hanno l'obbligo di:

- a) rispettare il Codice ed astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- b) rivolgersi in caso di dubbi ai propri diretti superiori per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- c) riferire tempestivamente ai propri diretti superiori eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice, salvo che le irregolarità rilevate coinvolgano lo stesso titolare dell'ufficio; in tal caso le notizie dovranno essere riferite a soggetti sovraordinati al "diretto superiore" coinvolto;
- d) collaborare con TERME RECUPERI all'interno di indagini volte a verificare, ed eventualmente sanzionare, possibili violazioni.

Il dipendente non è autorizzato a condurre in prima persona indagini relative a presunte condotte illecite ed è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori.

Per "diretto superiore" s'intende il soggetto formalmente sovraordinato in via gerarchica, responsabile in quanto preposto o comunque legittimato alla vigilanza e/o al controllo sull'attività.

La segnalazione di una violazione e la richiesta di un consiglio

I Soggetti Destinatari delle disposizioni contenute nel presente Codice sono tenuti a riferire ai propri diretti superiori, qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del presente Codice. Nessuno sarà soggetto a rappresaglie per avere comunicato un fondato sospetto di violazione di queste regole.

Se nello svolgimento dell'attività aziendale dovessero sorgere dubbi sulla conformità di un tipo di condotta rispetto al presente Codice, o ad altre politiche etico-comportamentali comunque adottate dalla Società, i Soggetti Destinatari sono tenuti a mettersi in contatto con il proprio superiore. Tutti sono individualmente responsabili per l'applicazione di queste regole e a nessuno è richiesto di "applicarle da solo".

Tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico possono segnalare per iscritto, attraverso canali informativi protetti, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico di Comportamento Professionale: il CdA, nel garantire l'anonimato a chi ha effettuato la segnalazione, valuterà di volta in volta l'opportunità di iniziare un procedimento istruttorio in considerazione delle circostanze concrete.

Le segnalazioni possono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

amministrazione@termerecuperi.it

È assicurata la riservatezza del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Responsabilità

La condizione fondamentale per lavorare con TERME RECUPERI è di mantenere una condotta conforme a tutti i requisiti legali e principi chiave inseriti in questo documento. L'inosservanza di queste regole di condotta può legittimare l'applicazione di misure disciplinari in base al disposto dei relativi paragrafi del presente Codice, fino ad un eventuale licenziamento.

È fatta salva la responsabilità civile o penale dei Soggetti destinatari per comportamenti posti in essere in violazione delle norme del presente Codice.

Non appena TERME RECUPERI riceverà la comunicazione di presunte violazioni, le valuterà alla stregua dei parametri di rilevanza, rappresentati dalla gravità dell'azione e dalle circostanze che hanno portato all'infrazione delle stesse o delle procedure aziendali; TERME RECUPERI dovrà tenere in considerazione l'anzianità in azienda del dipendente, il suo comportamento e contributo. I provvedimenti disciplinari potrebbero consistere nella sospensione temporanea dalla retribuzione e dal servizio o nel licenziamento. Inoltre, nel caso in cui TERME RECUPERI subisse una perdita, in termini patrimoniali, potrebbe agire in giudizio per il risarcimento dei danni nei confronti del responsabile.

TERME RECUPERI coopererà con le autorità competenti laddove le leggi siano state violate e, ove lo riterrà opportuno, provvederà direttamente a segnalare a dette autorità le violazioni in questione.

Indagini sulle violazioni

Tutte le violazioni saranno sottoposte immediatamente a indagini e trattate con il massimo riserbo; in particolare, per quanto concerne i dipendenti, le indagini saranno effettuate secondo le disposizioni di legge e contrattazione collettiva in materia di procedimento disciplinare (si veda il relativo paragrafo del presente Codice).

È fatto divieto alla persona che ha comunicato la violazione di condurre indagini preliminari in proprio. Le indagini su presunte violazioni possono comportare problematiche giuridiche complesse; agire di propria iniziativa può, quindi, compromettere la genuinità delle indagini e avere conseguenze negative nei confronti del dipendente e di TERME RECUPERI.

Tutte le segnalazioni relative a possibili violazioni del presente Codice, ovvero al rifiuto di applicare il medesimo o altre politiche adottate dalla Società di rilievo etico comportamentale devono essere comunicate ai propri diretti superiori.

Nel caso in cui uno dei membri del C.d.A. intendesse derogare, per motivate esigenze, alle regole di questo Codice, dovrà preventivamente chiedere l'autorizzazione all'OdV.

Immediatamente, dopo l'approvazione della deroga da parte dell'OdV, TERME RECUPERI comunicherà pubblicamente le ragioni di detta deroga.

Nessuna ritorsione

TERME RECUPERI attuerà le misure necessarie per investigare su eventuali violazioni della legge o delle politiche aziendali.

TERME RECUPERI richiede ai propri dipendenti di comportarsi con correttezza e buona fede anche per quanto riguarda la comunicazione di qualsiasi violazione della legge o delle politiche aziendali: non saranno tollerate ritorsioni contro dipendenti che abbiano prestato in buona fede un rapporto relativo ad una delle violazioni in parola o che abbiano partecipato all'investigazione di una presunta violazione.

Violazioni relative alle prestazioni

TERME RECUPERI ha un rapporto trasparente con i propri dipendenti e conseguentemente comunica in modo diretto ed in anticipo ciò che si aspetta dagli stessi. Talvolta si possono verificare situazioni tanto gravi da poter avere un effetto negativo sui dipendenti, sulle attività, sulla reputazione, sul servizio fornito ai clienti e/o sulla redditività di TERME RECUPERI. I dipendenti possono ricevere dei resoconti relativi alle loro prestazioni.

Talvolta, la direzione può stabilire che un progresso non sia ragionevolmente possibile o che l'infrazione commessa sia così seria da comportare l'immediata conclusione del rapporto di lavoro.

Applicazione del Codice e conseguenze disciplinari

Eventuali violazioni del presente Codice potrebbero avere gravi ripercussioni su TERME RECUPERI.

Atteso che il presente Codice rappresenta, non già una mera enunciazione di principi morali che ispirano le attività poste in essere da TERME RECUPERI, bensì anche uno specifico strumento di adeguamento ai requisiti previsti dal D. Lgs. 231/01, ne consegue che i criteri adottati dal C.d.A. di TERME RECUPERI per autorizzare le deroghe a detto Codice dovranno essere molto rigorosi, previo verifica, volta per volta, che tali deroghe non inficino i principi del Decreto o l'effettiva operatività del Codice e, più, in generale, del Modello: le deroghe devono in ogni caso essere immediatamente rese note. Ogni dipendente dovrà pertanto informare prontamente il proprio superiore di qualsiasi attività di cui sia a conoscenza che costituisca o possa costituire violazione delle regole di condotta o dei valori qui enunciati.

Violazioni delle regole di condotta del presente Codice da parte dei dipendenti potranno comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità alle regole di legge, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (di seguito, il "CCNL") e dello stesso Codice.

Una volta rilevata una possibile violazione del presente Codice, ovvero di altre polizie adottate da TERME RECUPERI, la Società aprirà un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente secondo le modalità e i termini di cui all'art. 7, L. 300/70 e del CCNL.

In particolare, le infrazioni disciplinari alle norme del CCNL e eventuale regolamento aziendale e al Codice Etico potranno essere punite, tenuto conto della gravità delle mancanze, secondo quanto descritto nell'apposito paragrafo del modello organizzativo.

Fermo restando quanto enunciato nel paragrafo relativo al "**Valore contrattuale del Codice**", la sottoscrizione o, comunque, l'adesione alle disposizioni, o ad alcune di esse, e ai principi previsti dal presente Codice da parte di soggetti terzi alla Società, con i quali la medesima abbia rapporti di collaborazione, consulenza professionale o partnership commerciale rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra TERME RECUPERI e tali soggetti. Le specifiche disposizioni contenute nel Codice, sottoscritte da tali soggetti o, in ogni caso, approvate anche per fatti concludenti dai medesimi ai sensi del comma precedente, costituiscono parte integrante e sostanziale dei contratti da questi stipulati con la Società.

Eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice legittimano l'interruzione da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

TERME RECUPERI richiede ai propri dipendenti di comportarsi con correttezza e buona fede anche per quanto riguarda la comunicazione di qualsiasi violazione della legge o delle politiche aziendali: non saranno tollerate ritorsioni contro dipendenti che abbiano prestato in buona fede un rapporto relativo ad una delle violazioni in parola o che abbiano partecipato all'investigazione di una presunta violazione.

Per qualunque ulteriore informazione

Le norme relative alle sanzioni, alle infrazioni in relazione alle quali ciascuna di esse può essere applicata ed alle procedure di contestazione delle stesse devono essere raccolte in un codice disciplinare e devono essere portate a conoscenza dei lavoratori mediante affissione in luogo accessibile a tutti.

Le norme disciplinari devono applicare quanto è stabilito in materia dai contratti collettivi.

Individuazione preventiva delle infrazioni

Non è necessario che il codice contenga una precisa e sistematica previsione delle singole infrazioni, delle loro varie graduazioni e delle corrispondenti sanzioni essendo sufficiente una proporzionata correlazione tra le singole ipotesi di infrazione, sia pure di carattere schematico e non dettagliato, e le corrispondenti previsioni sanzionatorie, anche se suscettibili di attuazione discrezionale ed adattamento secondo le concrete ed effettive inadempienze del lavoratore, nel rispetto del principio per cui le sanzioni disciplinari devono avere un grado di specificità sufficiente ad escludere che la collocazione della condotta del lavoratore nella fattispecie disciplinare sia interamente devoluta ad una valutazione unilaterale ed ampiamente discrezionale del datore di lavoro (Cass. 9 agosto 1996, n. 7370).

È sanzionabile in sede disciplinare anche il comportamento extralavorativo quando la natura della prestazione del lavoratore richieda un ampio margine di fiducia, esteso ai comportamenti privati (Cass. 12 settembre 2000, n. 11986).

Montegrotto terme (PD), 04/02/2019

La direzione